

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания Наблюдательного совета
Автономного учреждения Республики Адыгея
«Фонд развития промышленности Республики
Адыгея»
от «15» 10 2022 года № 7

СТАНДАРТ ФОНДА

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ В ФОРМЕ
ГРАНТОВ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ
ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ**

г. Майкоп 2022 год

Оглавление:

1. Введение	2
2. Основные термины и определения	2
3. Основные условия предоставления Грантов	3
4. Основные требования к Заявителю	5
5. Перечень документов, требуемых для получения Грантов и порядок их предоставления в Фонд	6
6. Экспертиза документов	9
7. Принятие решения о предоставлении Грантов	10
8. Заключение соглашений о предоставлении Грантов. Выплата Грантов	11
9. Приложение № 1	13
10. Приложение № 2	15
11. Приложение № 3	18
12. Приложение № 4	19
13. Приложение № 5	22

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления Автономного учреждения Республики Адыгея «Фонд развития промышленности Республики Адыгея» (далее по тексту - Фонд) финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности Республики Адыгея (далее - Субъекты промышленности) в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным Субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств (далее - Кредитные организации, Кредитные договоры).

1.2. Возмещение (Компенсация) части затрат в рамках Программы осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие направлений расходования средств, полученных по кредитным договорам, требованиям настоящего Стандарта;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к Субъектам промышленности, имеющим право на получение Гранта;
- выполнение Заявителем требований порядка и сроков подготовки и представления документов в Фонд, определенных настоящим Стандартом;
- соответствие вида экономической деятельности Заявителя перечню отраслевых направлений, определенных настоящим Стандартом, относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

1.3. Проведение экспертизы Заявления (рассмотрение комплекта документов по поступившим Заявлениям) представляет собой процесс его анализа и отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом, в рамках проведения отбора посредством запроса предложений на получение Гранта.

1.4. Подведение итогов отбора - процесс принятия решения уполномоченным органом Фонда:

- об утверждении перечня Заявлений, прошедших отбор за соответствующий отчетный период (декаду);
- об утверждении суммы фактического возмещения (компенсации), подлежащего выплате Заявителю по итогам отбора за соответствующий отчетный период (декаду).

2. Основные термины и определения

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Грант - денежная сумма, определяемая в соответствии с основными условиями настоящего Стандарта и утверждаемая уполномоченным органом Фонда по итогам отбора Заявлений, подлежащая предоставлению Заявителю в порядке, определенном настоящим Стандартом.

День - рабочий день пятидневной рабочей недели, определяемый в соответствии

действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Кредит - средства, полученные Заявителем по кредитному договору или кредитному договору об открытии кредитной линии или дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии в рамках которого произведена выдача дополнительных траншей в рамках открытой кредитной линии, заключенному в рублях не ранее 21 апреля 2022 года в целях пополнения оборотных средств, за исключением кредитного договора в форме овердрафт.

Комиссия - уполномоченный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении Гранта так и принятие решения об отказе в предоставлении Гранта, исходя из наличия\отсутствия замечаний по комплекту документов, предоставленному Заявителем в Фонд для участия в отборе на получение Гранта. Состав комиссии утверждается приказом Фонда.

Заявление - заявление от субъекта промышленности, зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации, поданное на участие в отборе на право получения финансовой поддержки в форме Грантов.

Отчетный период - истекший период начиная с 21 апреля 2022 г., но не позднее 31 декабря 2022 г., за который уплачены проценты по Кредиту.

Получатель Гранта - Заявитель, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему Гранта;

Проценты по Кредитам - совокупность фактических процентных расходов Заявителя в Отчетном периоде, вытекающих из условий кредитных договоров, действовавших в течение Отчетного периода, предметом которых является предоставление денежных средств на пополнение оборотных средств, определяемого таковым на условиях настоящего Стандарта.

Сайт Фонда - <https://frpra.ru/>

Соглашение - соглашение о предоставлении Гранта, заключенное Фондом с Получателем Гранта;

Субъект промышленности/Заявитель - российский субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации, производящий начисление и уплату налогов в бюджет Республики Адыгея и предоставивший Заявление на участие в отборе на право получения финансовой поддержки в форме Грантов.

3. Основные условия предоставления Грантов

3.1. В соответствии с настоящим Стандартом Грант предоставляется Заявителям, осуществляющим деятельность в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3.2. В рамках настоящего Стандарта осуществляется компенсация части затрат Заявителя по уплате Процентов по Кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств. Целевым использованием Кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление Субъектом

промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

3.2.1. осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

3.2.2. оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;

3.2.3. выплата дивидендов;

3.2.4. уплата налогов, сборов и иных платежей, в отношении которых не предусмотрена отсрочка или не наступили сроки оплаты;

3.2.5. аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности субъекта промышленности;

3.2.6. рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;

3.2.7. размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

3.2.8. оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;

3.2.9. приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

3.2.10. пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации;

3.2.11. не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

3.3. Предоставление Субъектам промышленности финансовой поддержки в форме Гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.3.1. кредитный договор, и(или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии заключены в рублях не ранее 21 апреля 2022 г. с кредитной организацией, соответствующей установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности» и являются действующими на момент оказания финансовой поддержки.

3.3.2. компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за Отчетный период и фактически уплаченных Субъектом промышленности;

3.3.3. размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат Субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

3.3.4. финансовая поддержка Субъекту промышленности предоставляется в течение 10 дней со дня обращения в Фонд развития промышленности, но не чаще 1 раза в месяц. Днем обращения Субъекта промышленности в Фонд признается день

поступления в Фонд документов в полном объеме в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта;

3.3.5. общий размер кредитных обязательств Субъекта промышленности по кредитному договору не превышает 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) рублей;

3.3.6. совокупный объем финансовой поддержки на одного Субъекта промышленности не превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей;

3.4. В случае если в рамках кредитного договора Субъектом промышленности полученные кредитные средства частично израсходованы не в соответствии с требованиями п. 3.2 настоящего Стандарта, часть затрат Заявителя по уплате Процентов по кредитам, подлежащих компенсации, определяются пропорционально расходованию кредитных средств, осуществленного в соответствии с требованиями п. 3.2 настоящего Стандарта, к общей сумме израсходованных кредитных средств.

4. Основные требования к Заявителю

4.1. В рамках настоящего Стандарта Заявителями на получение финансовой поддержки в форме Грантов могут выступать любые юридические лица или индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. осуществление Субъектом промышленности видов экономической деятельности, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту;

4.1.2. наличие у субъекта промышленности действующего на момент оказания финансовой поддержки кредитного договора, заключенного с кредитной организацией, соответствующей установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств;

4.1.3. продолжительность регистрации Субъекта промышленности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи Заявления;

4.1.4. регистрация Субъекта промышленности в качестве налогоплательщика на территории Республики Адыгея;

4.1.5. неполучение Субъектом промышленности на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом;

4.1.6. отсутствие у Субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления в Фонд;

4.1.7. Субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.1.8. отсутствие на день подачи Субъектом промышленности заявки на получение Гранта проведения в отношении этого Субъекта промышленности процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.1.9. Субъект промышленности не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4.1.10. при предоставлении Гранта в период с 21 апреля 2022 г. до 31 декабря 2022 г. Субъект промышленности не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

5. Перечень документов, требуемых для получения Грантов и порядок их предоставления в Фонд

5.1. В рамках настоящего Стандарта Заявителями на предоставление финансовой поддержки в форме Грантов Заявитель обязан представить в Фонд следующие документы:

5.1.1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Стандарту, подписанного на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

5.1.2. Устав в действующей редакции (для подтверждения полномочий по заключению сделок, в том числе полномочий органов управления Заявителя) со всеми изменениями в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ.

5.1.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН)/ физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей).

5.1.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического

лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) /лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

5.1.5. Выписка из реестра акционеров, выданная не старше 1 месяца на дату предоставления в Фонд (предоставляется в случае, если Заявитель является акционерным обществом (либо в структуре Заявителя присутствует акционерное общество).

5.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

5.1.7. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) согласно Приложению № 3 к настоящему Стандарту, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).

5.1.8. Расчет суммы Гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств согласно Приложению № 4 к настоящему Стандарту, подписанный на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

5.1.9. Копия кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, копия уведомления кредитной организации об изменении процентной ставки по кредитному договору, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке.

5.1.10. Копии расчетных (платежных) документов, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке, подтверждающие уплату Заявителем процентов по кредитному договору, заявленному на субсидирование или оригинал справки кредитной организации о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода, ставки и суммы уплаченных процентов.

5.1.11. Документ, выданный кредитной организацией по кредитному договору, подтверждающий сумму и дату выдачи кредитных средств, процентную ставку по процентным периодам, заявленным на компенсацию, в случае ее изменения в период действия кредитного договора.

5.1.12 Справка Заявителя о сумме кредитных средств, израсходованных Заявителем с целью осуществления деятельности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, с приложением сводного реестра расчетных (платежных) документов расхода кредитных средств, подтверждающих их использование на цели, предусмотренные п. 3.2 настоящего Стандарта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Стандарту, подписанный на каждом листе Заявителем и главным

бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

5.1.13. Оригинал справки кредитной организации о подтверждении соответствия (частичного соответствия) использования кредитных средств требованиям, указанным в п. 3.2. настоящего Стандарта.

В случае отказа кредитной организации в предоставлении Заявителю справки, указанной в абзаце 1 п. 5.1.13 настоящего Стандарта, или в случае предоставления справки о подтверждении частичного соответствия использования кредитных средств, Заявитель предоставляет копии документов, подтверждающие использование кредитных средств Заявителем на цели, предусмотренные п. 3.2 настоящего Стандарта, подписанный на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии), за исключением платежей, по которым кредитной организацией подтверждено целевое расходование, в соответствии с требованиями, указанным в п. 3.2. настоящего Стандарта.

В случае участия Заявителя в отборе по кредитному договору, по которому предоставлялась финансовая поддержка на компенсацию части затрат на уплату процентов предыдущие периоды, предоставляемые ранее в Фонд копии документов, подтверждающие использование Заявителем кредитных средств на цели, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Стандарта, а также документы п. 5.1.4, 5.1.5 повторно не предоставляются.

При использовании кредитных средств для приобретения иностранной валюты в целях оплаты товаров (работ, услуг) по договорам (контрактам, соглашениям), заключенным с иностранными резидентами, дополнительно предоставляются копии документов, оформленные в соответствии с Инструкцией Банка России от 16 августа 2017 г. N 181-И, заверенные в установленном законодательством порядке. При этом затраты на покупку иностранной валюты не компенсируются.

При предоставлении подтверждающих копий документов на иностранном языке прикладывается перевод текста документов на русский язык, заверенный в установленном законодательством порядке.

5.1.14. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления в Фонд.

5.2. Заявление и документы, предусмотренные в п. 5.1 настоящего Стандарта, предоставляются в Фонд по адресу: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 324, сформированные в прошнурованный и пронумерованный комплект (объемом не более 250 страниц в одном томе) с описью документов, с указанием номера страниц, нарочно.

Заявитель вправе предоставить в Фонд документы, указанные в п. 5.1.14 настоящего Стандарта, в электронном виде с электронно-цифровой подписью на электронном носителе информации.

С целью проведения Фондом экспресс-оценки возможности получения финансовой поддержки в форме Грантов Заявитель имеет право подать в Фонд Заявление, предусмотренное в п. 5.1.1 настоящего Стандарта, при этом днем обращения Субъекта промышленности в Фонд признается день поступления в Фонд документов в полном

объеме в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

5.3. Поступившие в Фонд в полном комплекте, в соответствии с п. 5.1 настоящего Стандарта документы регистрируются в день их поступления с указанием даты и времени в журнале регистрации заявлений по Грантам (далее - Журнал регистрации).

5.4. Заявитель вправе отозвать и повторно подать Заявление и документы, поданные в Фонд до принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта. Документы, представленные в Фонд и отозванные Заявителем, остаются без рассмотрения.

5.5. Заявитель вправе внести изменения в Заявление и документы в срок, не превышающий 3 (трех) дней со дня регистрации Заявления в Журнале регистрации в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемого к получению Гранта.

5.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Фонд документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Фонд документов, несет Заявитель.

6. Экспертиза документов

Экспертиза заявки включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка;
- Комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы документов начинается после получения Фондом Заявления и завершается рассмотрением вопроса о предоставлении финансовой поддержки в форме Грантов Комиссией.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявления и предоставляемых документов.

Экспресс-оценка

6.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом условиям предоставления финансовой поддержки на основании анализа Заявления, указанного в п. 5.1.1 настоящего Стандарта.

6.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 2 (двух) дней.

6.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о

соответствии/несоответствии Заявителя основным требованиям настоящего Стандарта, по итогам которого Фондом направляется уведомление о результатах проведения экспресс-оценки на электронную почту, указанную в Заявлении.

6.4. В случае, если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о несоответствии заявителя требованиям стандарта, то комплексная экспертиза Фондом не осуществляется. При этом Заявитель имеет право повторно направить Заявление после устранения недостатков.

6.5. В случае, если по результатам экспресс-оценки сделан вывод о соответствии заявителя требованиям Стандарта, заявитель подает в Фонд документы в полном объеме в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

Комплексная экспертиза

6.6. В рамках комплексной экспертизы Фонд определяет комплектность и полноту документов в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

6.7. Днем обращения Субъекта промышленности в Фонд признается день поступления в Фонд документов в полном объеме в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего Стандарта.

6.8. В случае отсутствия одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление посредством электронной почты, указанной в Заявлении, с указанием перечня таких документов. Срок устранения Заявителем замечаний не может превышать более 3 (трех) дней.

В случае установления по результатам комплексной экспертизы несоответствия заявки и (или) заявителя требованиям стандарта и данные несоответствия не могут быть устранены в пределах срока проведения комплексной экспертизы, предложения по предоставлению финансовой поддержки на рассмотрение Комиссии не выносятся.

Отклонение заявки на этапе комплексной экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансовой поддержки после устранения недостатков.

6.9. По результатам комплексной экспертизы при условии соответствия Заявителя и предоставленных документов требованиям настоящего Стандарта Фонд готовит предварительное предложение по условиям предоставления финансовой поддержки в форме грантов и выносит на рассмотрение на Комиссии.

7. Принятие решения о предоставлении Грантов

7.1. Комиссия рассматривает Заявления и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Стандартом согласно Журналу регистрации в хронологическом порядке.

Заявители, соответствующие требованиям, установленным настоящим Стандартом, считаются прошедшими отбор.

7.2. По результатам рассмотрения Заявлений и документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям

настоящего Стандарта, об одобрении предоставления Гранта;

- об отказе в выдаче Гранта.

Комиссия при принятии решения о предоставлении финансовой поддержки в Форме определяет сумму Гранта, исходя из суммы заявки с учетом ограничений, установленных в разделе 3 настоящего Стандарта.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины входящих в ее состав членов.

7.3. После подписания протокола заседания Комиссии в срок, не превышающий 2 (Двух) рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, Фонд:

7.3.1. В случае принятия Комиссией решения о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Стандарта, направляет уведомление о принятом решении и проект Соглашения по адресу электронной почты Заявителя.

7.3.2. В случае принятия Комиссией решения об отклонении Заявления и документов к нему, направляет уведомление по адресу электронной почты Заявителя об отклонении Заявления.

7.4. Основаниями для отклонения Заявления и документов до вынесения на Комиссию являются:

- несоответствие Заявителя и представленных документов требованиям, установленным настоящего Стандарта;
- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

7.5. Гранты предоставляются Субъектам промышленности в пределах средств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год в рамках государственной программы Республики Адыгея «Развитие экономики». В случае расходования средств в полном объеме прием заявок от заявителей прекращается до момента выделения дополнительного финансирования Фонду на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Стандарта.

8. Заключение соглашений о предоставлении Грантов. Выплата Грантов.

8.1. Заключение Соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), а также фактическая выплата Компенсации осуществляются Фондом в период не позднее сроков, установленных п. 3.3.4. настоящего Стандарта.

8.2. Каждый Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, в целях фактического получения Гранта должен заключить с Фондом Соглашение по форме, утвержденной соответствующим приказом Фонда, в срок не позднее 2 (двух) дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Гранта. В случае если Заявитель не подпишет договор в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения договора, а решение о предоставлении гранта считается аннулированным.

8.3. Соглашение заключается Фондом только с тем Заявителем, в отношении которого Комиссией принято положительное решение о предоставлении Гранта.

Соглашение с Фондом со стороны Заявителя должно быть подписано собственноручно, при наличии паспорта РФ, в присутствии уполномоченного сотрудника Фонда.

8.4. Выплата Гранта осуществляется Фондом на основании Соглашения, заключенного с Заявителем на банковский счет Заявителя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

8.5. Выплата Гранта Фондом осуществляется не позднее следующего дня от даты подписания Соглашения.

**Приложение № 1 к стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки субъектам**

деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам».

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением групп 20.53, 20.59, подгруппы 20.14.1)
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое (за исключением группы 24.46)
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка в форме Г грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства»</i>	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.53	Производство эфирных масел
20.59	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие группировки
20.14.1	Производство углеводов и их производных
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел В «Добыча полезных ископаемых»	
Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»	
Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»	

Приложение № 2 к стандарту Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам».

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В
ФОРМЕ ГРАНТА**

Прошу предоставить возмещение (компенсацию) части затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств.

1. Полное наименование Заявителя _____
2. Дата регистрации _____
3. Юридический адрес: _____
4. Почтовый адрес (место нахождения): _____
5. Телефон: (____) _____ Факс: _____ E-mail: _____
6. Руководитель (Ф.И.О., телефон): _____
7. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____
8. Вид(ы) экономической деятельности (ОКВЭД, наименование): _____
9. Объем выпуска готовой продукции (в рублях) за прошедший год: _____
10. Дата и реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитному договору об открытии кредитной линии, в рамках которого произведена выдача дополнительных траншей в рамках открытой кредитной линии:
По Кредиту 1 _____ ,
По Кредиту 2 _____
11. Сумма полученных кредитных средств по кредитному договору/кредитным договорам за Отчетный период, всего _____
В том числе:
По Кредиту 1 _____ ,
По Кредиту 2 _____
12. Объем кредитных средств, направленных в соответствии с целевым использованием в соответствии с п.3.2. Стандарта Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам» (далее - Стандарт) всего
В том числе:

По Кредиту 1 _____ ,

По Кредиту 2 _____ .

13. Сумма уплаченных процентов по Кредитам (Кредиту) за Отчетный период, всего

В том числе:

По Кредиту 1 _____ ,

По Кредиту 2 _____ .

14. Сумма уплаченных процентов по Кредитам (Кредиту), направленным в соответствии с целевым использованием в соответствии с п.3.2. Стандарта за Отчетный период всего

В том числе:

По Кредиту 1 _____ ,

По Кредиту 2 _____ .

15. Банковские реквизиты для перечисления Гранта (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает:

- Заявителя зарегистрирован в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в срок не ранее 24 календарных месяцев до дня подачи настоящего заявления;

- отсутствие факта получения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора/соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме Гранта, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные Стандартом;

- отсутствие проведения в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не привлекался к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства.

Настоящим Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов в Автономное учреждение Республики Адыгея «Фонд развития промышленности Республики Адыгея» с целью получения финансовой поддержки в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств.

Руководитель организации/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при
наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

**Приложение № 3 к стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере промышленности в
форме Грантов на компенсацию части
затрат на уплату процентов по кредитным
договорам».**

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) в соответствии
с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован _____ по
_____ адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) в целях получения финансовой поддержки в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения оборотных средств даю согласие в Автономное учреждение Республики Адыгея «Фонд развития промышленности Республики Адыгея», находящемуся по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, д. 324 на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- ИНН;
- ОГРНИП, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

« »

г.

М.П. (при наличии)

**Приложение № 4 к стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере промышленности в
форме Грантов на компенсацию части
затрат на уплату процентов по кредитным
договорам».**

РАСЧЕТ

суммы Гранта на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях на цели пополнения
оборотных средств.

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ .

По кредитному договору, договору кредитной линии (нужное подчеркнуть)

№ _____ от _____ 20__ г. заключенному с _____

(наименование кредитной организации)

1. _____

Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора _____ .

2. Ключевая ставка Банка России, действующая на дату изменения процентной
ставки по кредитному договору _____ (дата изменения) _____ размер
ставки).

3. Расчет суммы Гранта для кредитного договора 1:

Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору в отчетном периоде израсходованного на цели, указанные в п.3.2 Стандарта* в рамках осуществления деятельности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к Стандарту*. Указывается в разбивке ежемесячно, рублей**	Расчетный размер Гранта			Подлежит возмещению, с учетом целевого расходования кредитных средств исходя из наименьшего значения гр.2 и гр.4, рублей (без округления и учета копеек)
	90% от фактически уплаченных процентов по кредитному договору, рублей (гр.1 x 90%)	ключевая ставка Банка России по кредитному договору***	Сумма процентов по кредитному договору, рассчитанная исходя из ключевой ставки Банка России по кредитному договору	
1	2	3	4	5
Итого: **				

Расчет суммы Гранта для кредитного договора 2:

Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору в отчетном периоде израсходованного на цели, указанные в п.3.2 Стандарта* в рамках осуществления деятельности в отраслях, указанных в Приложении № 1 к Стандарту*. Указывается в разбивке ежемесячно, рублей**	Расчетный размер Гранта			Подлежит возмещению, с учетом целевого расходования кредитных средств исходя из наименьшего значения гр.2 и гр.4, рублей (без округления и учета копеек)
	90% от фактически уплаченных процентов по кредитному договору, рублей (гр.1 x 90%)	ключевая ставка Банка России по кредитному договору***	Сумма процентов по кредитному договору, рассчитанная исходя из ключевой ставки Банка России по кредитному договору	
1	2	3	4	5
Итого: **				

* Стандарт Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам»

** без учета сумм, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности с разбивкой по процентным периодам, в соответствии с представленными расчетными (платежными) документами;

*** размер ключевой ставки Банка России, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору

Итоговая сумма Субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Г лавный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к стандарту Фонда
«Условия и порядок предоставления
финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере промышленности в
форме Грантов на компенсацию части
затрат на уплату процентов по кредитным
договорам».

СВОДНЫЙ РЕЕСТР расчетных (платежных) документов расхода кредитных средств,
подтверждающих их использование на цели, предусмотренные пунктом 3.2 Стандарта
Фонда «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам
деятельности в сфере промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат
на уплату процентов по кредитным договорам»

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

По кредитному договору № _____ от _____ 20 __ г.

(наименование кредитной организации)

Дата платежа	Номер расчетного (платежного) документа	Назначение платежа	Наименование контрагента, ИНН, дата и номер договора	Сумма платежа по расчетному (платежному) поручению, руб.
1	2	3	4	5
Итого по реестру				

Сумма привлеченных кредитных средств,
_____ (_____) рублей ____ копеек, в том
числе израсходована на цели, предусмотренные пунктом 3.2 Стандарта Фонда «Условия
и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере
промышленности в форме Грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по
кредитным договорам» (далее - Стандарт)
(приводятся итоговые данные столбца 5) _____
(_____) рублей _____ копеек.

Процент целевого расходования кредитных средств _____ %
(рассчитанный как отношение суммы средств, израсходованных на цели,
предусмотренные пунктом 3.2 Стандарта, к общей сумме израсходованных кредитных
средств).

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Г лавный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)